



COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO
Provincia FORLI' – CESENA

RELAZIONE FINE
MANDATO 2019/2024

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO (FC)**

I N D I C E

Premessa

**PARTE I
DATI GENERALI**

- 1.1 Popolazione residente.
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

**PARTE II
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa**
- 2. Attività tributaria**
 - 2.1. Politica tributaria locale.
 - 2.1.1. ICI/Imu: principali aliquote applicate
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite
- 3. Attività amministrativa**
 - 3.1. Gestione controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Società partecipate/controllate
 - 3.1.3. Enti strumentali controllati

**PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
- 6. Indebitamento**
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
 - 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
 - 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata
- 7. Conto del patrimonio in sintesi**
 - 7.1 Conto economico in sintesi

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione

8.5. Limiti assunzionali rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

8.6. Fondo risorse decentrate

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V

Organismi controllati

1. Organismi controllati

1.1. Enti strumentali controllati – Azienda Speciale Comunale “Casa del Benessere”.

P R E M E S S A

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'art. 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette gg. successivi dalla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

2019	2020	2021	2022	2023
734	747	736	724	758

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: MONTI MAURIZIO

Assessori: NANNETTI DOMENICO (con funzioni di Vice Sindaco) e MORDENTI Caterina.

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: BENDONI SONIA (in carica fino 11/02/2022) BIONDI VINCENZO (in carica dal 19/08/2019), CAPPELLI Claudia, FABBRI Giuseppe (in carica dal 11/02/2022), FRASSINETI Alessandro (in carica fino al 30/06/2023), FRASSINETI Alberto (in carica dal 30/06/2023) MARCHESINI Marzia, MORDENTI Caterina, NANNETTI Domenico, PACE Federico, RABITI Francesco, TOLEDO Luigi (in carica fino al 19/08/2019)

1.3 Struttura organizzativa

Nell'Ente non è presente la figura del Direttore Generale.

E' stato presente, dalla data di insediamento e fino al 30/12/2023, all'interno dell'Ente, nominato con provvedimenti temporanei il Vice- Segretario Comunale Dott.ssa Monica Roccalbegni. Dal 30/12/2023 ha assunto il ruolo di Vice-Segretario Comunale nominata con Decreto sindacale n. 7 del 02/01/2024 la Dott.ssa Morena Bonucci Amadori.

Le aree organizzative sono articolate come segue: Area servizi amministrativi ed affari generali, Area servizi tecnici e lavori pubblici, Area servizi finanziari, contabilità, controllo e tributi. Le posizioni organizzative assegnate sono pertanto 3

Non sono previste nell'ambito della pianta organica figure dirigenziali.

Numero totale personale dipendente:

2019	2020	2021	2022	2023
4	5*	5	5	5

* assunzione effettuata in data 01/12/2020

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'Ente nel periodo del mandato **NON** è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente nel periodo del mandato **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, **NE'** il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre **NON** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Parametri deficitari esercizio 2019: Nr. 2
Parametri deficitari esercizio 2020: Nr. 1
Parametri deficitari esercizio 2021: Nr. 1
Parametri deficitari esercizio 2022: Nr. 1

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa: nel corso del mandato elettorale sono stati approvati i sotto elencati atti normativi:

Atti normativi/regolamentari approvati	Estremi dell'atto di approvazione	Motivi dell'approvazione dell'atto
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Delibera C.C. 51 del 25/10/2019	Adempimento legislativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160 ART.1 COMMI DA 739 A 783).	Delibera C.C. 30 del 28/09/2020	Adempimento legislativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN VIA MONTE GEMELLI A SAN BENEDETTO IN ALPE.	Delibera C.C. 7 del 26/02/2021	Adempimento legislativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.	Delibera C.C. 21 del 26/03/2021	Adempimento legislativo
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA SOTTO BACINO 2 DISTRETTO FORLIVESE.	Delibera C.C. 32 del 21/05/2021	Adempimento legislativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO A PAGAMENTO IN VIA MONTE GEMELLI A SAN BENEDETTO IN ALPE - INTEGRAZIONE.	Delibera C.C. 33 del 04/06/2021	Adempimento legislativo

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL RIFUGIO DENOMINATO "MOLINO DEI ROMITI" IN COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO.	Delibera C.C. 34 del 04/06/2021	Adempimento legislativo
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA GIUNTA - APPROVAZIONE.	Delibera C.C. 16 del 01/04/2022	Adempimento legislativo

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

2.1.1. Le principali aliquote IMU applicate:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Detrazione abitazione principale	€ 200 + €50 per ogni figli convivente di età inferiore 26 anni	€ 200 + €50 per ogni figli convivente di età inferiore 26 anni	€ 200 + €50 per ogni figli convivente di età inferiore 26 anni	€ 200 + €50 per ogni figli convivente di età inferiore 26 anni	€ 200 + €50 per ogni figli convivente di età inferiore 26 anni
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati strumentali artigianali, industriali e commerciali	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite:

Dal 2019 la gestione del servizio e il relativo tributo sono stati trasferiti alla società in house providing "Alea Ambiente Spa" deputata alla gestione dei rifiuti per i 13 comuni del comprensorio forlivese con il conseguente passaggio a tariffa puntuale. Tale nuovo regime ha permesso il raggiungimento di significativi risultati in termini di raccolta differenziata.

EMERGENZA COVID-19

Nel periodo di riferimento e precisamente da marzo 2020 si è sviluppata, a livello globale, la pandemia da COVID-19 il cui impatto devastante ha avuto effetti e ripercussioni a livello sanitario, economico e sociale.

L'Amministrazione si è trovata ad affrontare tale emergenza e grazie al supporto e alla collaborazione di tutti, in particolare delle associazioni di volontariato, si è fatto fronte ad ogni richiesta con il costante monitoraggio dei casi e delle famiglie coinvolte.

Fondamentali, per l'impatto sul bilancio comunale, sono stati i trasferimenti statali straordinari che hanno messo a disposizione dell'Amministrazione risorse indispensabili sia per affrontare le maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria, sia per sanare e compensare le minori entrate correnti a seguito della crisi economica.

In questi due ultimi anni si è cercato di mantenere lo standard quali/quantitativo consolidato rinviando alcuni interventi di investimento a causa dei lunghi periodi di lockdown che hanno causato un rallentamento dell'attività programmata ad inizio mandato.

ALLUVIONE

Nei giorni 16 e 17 maggio si sono verificate abbondanti precipitazioni che hanno determinato una gravissima situazione in tutto il territorio comunale, dissesti, frane anche situazioni di rischio per l'incolumità della popolazione. Si è intervenuti con interventi di assistenza alla popolazione, interventi di messa in sicurezza dei dissesti presenti nelle strade comunali, abbattimento piante pericolanti, copertura delle fessurazioni presenti sul manto stradale ecc.

Il 27 giugno 2023, il governo ha indicato il [Generale di corpo d'armata Francesco Paolo Figliuolo "Commissario straordinario"](#) per gestire le conseguenze dell'emergenza e la ricostruzione.

Infatti il Commissario straordinario ha emesso l'ordinanza n.13/2023 con la quale sono individuati gli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione per le più urgenti necessità, e il relativo finanziamento del piano degli interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali (interventi indicati nella tabella più sotto riportata dal n. 33 al 42).

TERREMOTO

Il 18 settembre 2023 un sisma di magnitudo 4.9 con epicentro Marradi ha colpito tutto l'appennino romagnolo. Nel Comune di Portico e San Benedetto non si sono registrate danni alle case o agli immobili pubblici tranne al cimitero della Fraz. Bocconi.

Nel cimitero comunale di Bocconi si sono riscontrati numerosi danni ad elementi strutturali in particolare risulta lesionata la Chiesa, i loculi posti in adiacenza di essa e parte del muro di cinta.

3. Attività amministrativa.

3.1 – Gestione controlli interni

3.1.1. Controllo di gestione:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 14.01.2013 questo Ente ha approvato misure ulteriori in materia di rafforzamento dei controlli interni, nella sua triplice articolazione -controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari - nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il sistema dei controlli, come sopra richiamato, si articola in tre diversi aspetti: il controllo di regolarità amministrativa e contabile avente lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il controllo sugli equilibri finanziari avente lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno ed infine il controllo di gestione, con più ampio spettro, avente lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo di gestione è finalizzato al monitoraggio della gestione operativa dell'ente, alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Esso è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La definizione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sono stabilite dalla Giunta e presentate al Consiglio Comunale. Attraverso il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), sono individuati e descritti obiettivi e programmi estrapolati dalle linee programmatiche, da conseguire nel corso del triennio cui la relazione si riferisce. Almeno una volta all'anno, entro il 31 Luglio, il Consiglio Comunale effettua la ricognizione sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi previsti. In tale sede il consiglio svolge una prima valutazione circa l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione la Giunta Comunale approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) con assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi da realizzare nel corso dell'esercizio ai singoli centri di gestione dei servizi /aree organizzative, cui è preposto un titolare di posizione apicale. Ai singoli centri di gestione vengono assegnati obiettivi, in conformità alle linee programmatiche di inizio mandato, così come adeguate in sede di relazione previsionale di ampiezza temporale triennale. La verifica sullo stato di realizzazione degli obiettivi assegnati compete all'OIV – Organismo interno di valutazione.

Analisi settoriale:

- **Servizi alla persona, scuola e welfare:**

L'Amministrazione comunale ha investito sulla scuola primaria tramite un progetto regionale per la sperimentazione nell'a.s. 2022/2023 di azioni integrative di arricchimento per il sostegno delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna realizzato con un contributo pari ad € 23,000,00. Il Comune di Portico e San Benedetto, quale comune capofila, ha attuato un percorso didattico-educativo innovativo ponendosi come obiettivo l'ampliamento dell'offerta curricolare con la realizzazione di progetti e laboratori, formazione specifica del personale e favorire l'incontro e lo scambio con l'esterno per contrastare l'isolamento.

Nell'a.s. 2023/2024 il Comune di Portico e San Benedetto, nel ruolo di ente capofila, ha nuovamente ricevuto un finanziamento regionale pari ad € 23.000,00 per la realizzazione di un progetto per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna.

Sono stati installati diversi giochi inclusivi nel plesso scolastico di Portico di Romagna finanziati con il fondo inclusione disabilità – DGR 507/2022.

Nel mese di novembre 2022 è stato sottoscritto un patto educativo di comunità, ai sensi del Decreto 39 del 26 giugno 2020, tra l'istituto comprensivo "valle del Montone", le amministrazioni comunali di Portico e San Benedetto, Rocca San Casciano, Dovadola e le associazioni del Terzo settore presenti sul territorio con l'impegno a dialogare e collaborare in un'ottica di rete educativa solidale,

nel rispetto dei ruoli e delle specificità. In particolare gli obiettivi principali di questo Patto di Comunità sono la necessità di prevenire e combattere le nuove povertà educative, la dispersione scolastica, il fallimento educativo di un'alta percentuale di giovani attraverso un approccio partecipativo, cooperativo e solidale di tutti gli attori in campo.

Il Comune ha aderito come partner alla realizzazione di un progetto proposto dal Comune di Forlì - Centro Donna, riferito alla L.R. 06/2014, rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità ed al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere, per l'annualità 2023/2024, dove è stato realizzato un corso di italiano e un corso di cucina destinato alle donne migranti presenti sul territorio.

E' stato sottoscritto un accordo con il Comune di Forlì per la realizzazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 Componente 2, Linea di finanziamento 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti per l'avvio di un servizio di assistenza domiciliare da attuare sui territori del Comune di Portico e San Benedetto, Rocca San Casciano e Dovadola per un costo complessivo pari ad € 157.000,00 finanziato con il suddetto PNRR.

E' stato sottoscritto un accordo di partenariato per l'attivazione dell'infermiere di comunità nell'Alta Valle del Montone (Portico e San Benedetto, Rocca San Casciano, Dovadola) con l'obiettivo di attuare nuovi servizi assistenziali di prossimità dedicati alla popolazione anziana dei territori. L'attività è stata sviluppata da SINLOC – Sistema Iniziative Locali SpA, nell'ambito del servizio di assistenza tecnica al Comune di Portico e San Benedetto su incarico di Fondazione CR Forlì, grazie al buon esito della candidatura da parte del Comune al Bando “Distretto 2021-2022”.

Nell'anno 2022 è stato attivato uno sportello sociale presso il Comune tramite il fondo povertà 2020 finalizzato ad incentivare l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali favorendo l'attività di informazione e di orientamento rivolte alla cittadinanza.

Nell'anno 2022 sono state realizzate delle attività dal parte del Comune nel progetto “Sostegno alla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro” inserito nel più ampio intervento presentato in Regione dal titolo “Parità senza eccezioni: percorsi di educazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della parità uomo/donna, della violenza di genere e delle discriminazioni” finanziato dalla L.R. 6/2014, rivolto a donne sole con figli, inserite o da poco dimesse dal CAS del territorio. In particolare è stato realizzato un corso di italiano e contestualmente un servizio di assistenza per bambini svolto da esperti di mediazione culturale, per assistere i bambini.

Restano tutt'ora attivi i servizi aggiuntivi dei pasti a domicilio.

▪ **Pubblica amministrazione:**

Il Comune di Portico e San Benedetto è tutt'ora presente all'interno dell'Unione dei Comuni della Romagna forlivese, partecipazione critica in quanto in questi cinque anni l'Unione non è riuscita a diventare quello strumento di supporto, soprattutto per le piccole amministrazioni che era auspicabile.

In esito alla procedura di recesso avviata dal Comune di Forlì, divenuta attuativa a partire dal 1° gennaio 2022, il numero dei comuni aderenti all'Unione è sceso complessivamente a 14. Proprio in vista di tale scadenza tutti i comuni interessati, compreso questo Ente, sono stati chiamati a fornire la propria collaborazione nell'ottica di una riorganizzazione complessiva della struttura dell'Unione di comuni della Romagna forlivese, tale processo di riorganizzazione, avviato dalla data di comunicazione del recesso da parte del Comune di Forlì è proseguito ininterrottamente ed ancora non si è concluso in maniera completa.

▪ **Lavori pubblici, urbanistica e casa:**

Sarebbe troppo lungo l'elenco degli interventi sull'imponente patrimonio comunale che sono stati realizzati in questi cinque anni su immobili pubblici, ne citiamo solo alcuni, i più significativi, come il Plesso scolastico, gli appartamenti di proprietà siti nella frazione di Bocconi e San Benedetto, l'ex casa del fascio a San Benedetto, il fabbricato Beccona, la sede municipale. A livello di viabilità si è

interventuti eseguendo la messa in sicurezza del Ponte Bailey e ponte di legno a San Benedetto ed numerosissimi interventi sulle strade comunali e vicinali che si sviluppano in un territorio molto ampio.

Una citazione va fatta riguarda all'acquisizione di una porzione di Palazzo Portinari avvenuta tramite asta giudiziaria del tribunale di Forlì.

Elenco principali lavori pubblici

Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche:

N. ord.	Descrizione lavoro	Importo progetto	Annualità
1	Lavori di adeguamenti impiantistici e funzionali della chiesa nella abbazia di San Benedetto	Euro 30.000,00	2019
2	Lavori di manutenzione e messa in sicurezza della viabilità comunale via Dante e viale dei Caduti	Euro 11.597,90	2020
3	Messa in sicurezza e consolidazione della torre Littoria del fabbricato ex casa del fascio San Benedetto	Euro 60.000,00	2020
4	Manutenzione della pavimentazione di via Altarina a Portico di Romagna – Pao 2019	Euro 17.418,63	2020
5	Miglioramento ed efficientamento dell'illuminazione pubblica di Portico di Romagna e Bocconi	Euro 50.000,00	2020
6	Manutenzione degli impianti fotovoltaici presenti negli edifici di palestra ed ex municipio	Euro 25.000,00	2020
7	Riqualificazione dei percorsi pedonali e delle aree attrezzate a Portico di Romagna	Euro 40.000,00	2020
8	Messa in sicurezza e consolidamento della strada comunale Querciolano in località Villa Nova	Euro 60.000,00	2021
9	Messa in sicurezza e consolidamento della strada comunale Querciolano in località Villa Vecchia	Euro 80.000,00	2021
10	Manutenzione della viabilità comunale a Portico e San Benedetto – Pao 2020	Euro 17.418,63	2021
11	Ristrutturazione del Molino dei Romiti e delle aree pertinenziali a San Benedetto	Euro 50.000,00	2021
12	Messa in sicurezza della viabilità comunale	Euro 81.300,81	2021
13	Sistemazione della pavimentazione stradale – Pao 2021	Euro 24.123,10	2021
14	Miglioramento ed efficientamento dell'illuminazione pubblica di Bocconi e San Benedetto	Euro 50.000,00	2021
15	Sostituzione caldaie degli immobili comunali	Euro 19.329,89	2021

16	Messa in sicurezza – manutenzione del plesso scolastico a Portico di Romagna	Euro 100.000,00	2021
17	Manutenzione del fabbricato ex scuole San Benedetto	Euro 40.000,00	2021
18	Messa in sicurezza del patrimonio comunale	Euro 110.000,00	2021
19	Riqualificazione immobile comunale per centro polifunzionale	Euro 124.199,00	2022
20	Sistemazione impianto elettrico casa di riposo a Portico di Romagna	Euro 50.000,00	2022
21	Messa in sicurezza del patrimonio sistemazione campi da calcetto	Euro 84.168,33	2022
22	Messa in sicurezza delle strade comunali	Euro 10.000,00	2022
23	Sistemazione della pavimentazione stradale – Pao 2022	Euro 24.123,10	2022
24	Messa in sicurezza della viabilità comunale	Euro 200.000,00	2023
25	Messa in sicurezza del ponte Bailey a San Benedetto in Alpe	Euro 180.000,00	2023
26	Sistemazione secondo piano Becona	Euro 120.000,00	2023
27	Riqualificazione energetica secondo piano Becona	Euro 50.000,00	2023
28	Completamento messa in sicurezza muro in località Villa Vecchia a Portico di Romagna	Euro 90.000,00	2023
29	Rigenerazione urbana 2021 sistemazione albergo Alpe a San Benedetto in Alpe	Euro 700.000,00	2023
30	Messa in sicurezza alloggio comunale in piazza Marconi n°3 a Portico di Romagna	Euro 83.790,52	2023
31	Sistemazione della pavimentazione stradale – Pao 2023	Euro 31.514,68	2023
32	Sistemazione piano terra Becona e viabilità pubblica	Euro 100.000,00	2023
33	Messa in sicurezza strada comunale Querciolo	Euro 2.500.000,00	DA ESEGUIRSI
34	Messa in sicurezza strada vicinale Budriolo	Euro 160.000,00	DA ESEGUIRSI
35	Messa in sicurezza via Dante	Euro 380.000,00	DA ESEGUIRSI
36	Messa in sicurezza strada vicinale Caprincolle	Euro 250.000,00	DA ESEGUIRSI

37	Messa in sicurezza strada vicinale Pecorile	Euro 5.200.000, 00	DA ESEGUIRSI
38	Messa in sicurezza viale Acquacheta	Euro 320.000,00	DA ESEGUIRSI
39	Messa in sicurezza strada comunale Eremo	Euro 160.000,00	DA ESEGUIRSI
40	Messa in sicurezza strada vicinale Campaccio	Euro 220.000,00	DA ESEGUIRSI
41	Messa in sicurezza via Tosco Romagnola	Euro 180.000,00	DA ESEGUIRSI
42	Messa in sicurezza via Molino	Euro 120.000,00	DA ESEGUIRSI
TOTALE LAVORI ESEGUITI		Euro 2.713.984,59	
TOTALE LAVORI DA ESEGUIRE		Euro 9.490.000,00	

- **Ambiente ed energia:**

Questa amministrazione ha portato a termine l'intervento di miglioramento ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica nel territorio comunale, al fine di conseguire risparmi in termini di spesa per il servizio. Inoltre sono stati effettuati dei lavori di manutenzione sugli impianti fotovoltaici presenti negli edifici palestra e municipio.

- **Turismo e cultura:**

Si è proseguita l'attività di sostegno alla promozione del territorio, riuscendo a mantenere l'importante riconoscimento "Bandiera Arancione" che il Touring Club Italiano ha rilasciato al Comune di Portico e San Benedetto nel 2005 e che contraddistingue le realtà più belle e caratteristiche dell'entroterra nazionale. Le presenze turistiche stanno costantemente aumentando, garantendo sempre più una concreta fonte di lavoro alle attività commerciali presenti nelle tre frazioni. Nell'ambito dell'Unione di Comuni di cui facciamo parte si continua a puntare alla promozione del territorio attraverso privati (progetto Romagna full time), in grado di organizzare in modo strutturale i pacchetti turistici sui comuni dell'entroterra. Inoltre negli ultimi anni abbiamo aderito, di concerto con altri comuni limitrofi, al progetto di sviluppo e promozione della Romagna-Toscana.

- **Sport tempo libero e politiche giovanili:**

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi presenti sul territorio è stata puntuale, e, per riuscire a fornire un servizio il più efficiente possibile, si è cercato di coinvolgere le associazioni di volontariato nella gestione degli stessi. In particolare la sistemazione della palestra comunale ha consentito la possibilità di utilizzo della stessa da parte di Associazioni e Società Sportive anche per attività a livello agonistico. Ottima l'esperienza con il paese gemellato

(Hoeffbieber), continui gli scambi e le esperienze di volontariato europeo.

▪ **Informatica e informatizzazione:**

E' stata installata la fibra ottica nei centri abitati di Portico di Romagna, Bocconi e San Benedetto in Alpe.

▪ **Volontariato:**

Numerose sono le associazioni presenti sul territorio. L'Amministrazione ha collaborato attivamente con il Nucleo Comunale di Protezione Civile e con tutte le Associazioni locali che svolgono attività di promozione del territorio e di supporto ai servizi sociali, essenziali per una comunità di anziani così distante dal capoluogo.

▪ **Immigrazione:**

Questi cinque anni sono stati caratterizzati da una intensa attività di accoglienza di migranti provenienti dal Nord-Africa che ha impiegato una cooperativa locale e si è rivelato anche una opportunità importante dal punto di vista sociale.

3.1.2. Controllo su Società partecipate / controllate:

NON sussiste per il Comune di Portico e San Benedetto l'ipotesi in oggetto.

3.1.3. Enti strumentali controllati:

Il Comune di Portico e San Benedetto ha costituito, con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 08/02/2011, l'Azienda Speciale Comunale denominata "Casa del Benessere" per la gestione della Casa di Riposo, sita in Portico di Romagna – Via Roma n. 5.

In data 16/03/2018, con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 16/03/2018 avente ad oggetto "Conferimento del servizio Casa di Riposo per Anziani "Casa del Benessere" all'ASP del Forlivese e provvedimenti conseguenti", è stato approvato il conferimento del servizio di gestione della Casa di Riposo all'interno dell'ASP Forlivese.

Tutti i servizi di assistenza alla persona anziani residenti nel comune, che venivano svolte dall'Azienda Speciale "Casa del Benessere" sono stati riportati in gestione al Comune e, pertanto, con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 16/12/2021 è stato deliberato lo scioglimento dell'Azienda Speciale stessa.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
ENTRATE CORRENTI	€ 1.111.012,45	€ 1.121.381,91	€ 1.131.133,90	€ 985.988,18	€ 1.026.157,85
TITOLO 4 Entrate da alienazione e trasferimenti di capitale	€ 177.901,41	€ 112.251,94	€ 615.173,92	€ 255.939,29	€ 2.662.432,22
TITOLO 6 entrate derivanti da	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

accensioni di prestiti					
TOTALE	€ 1.288.913,86	€ 1.233.633,85	€ 1.746.307,82	€ 1.241.927,47	€ 3.688.581,07

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1 Spese correnti	€ 1.060.234,23	€ 1.064.582,32	€ 1.096.897,02	€ 947.263,90	€ 1.052.495,93
TITOLO 2 Spese in conto capitale	€ 159.279,41	€ 97.551,94	€ 620.483,93	€ 186.319,93	€ 2.802.042,58
TITOLO 4 Rimborsi di prestiti	€ 47.663,15	€ 9.080,02	€ 32.071,74	€ 33.399,08	€ 0,00*
TOTALE	€ 1.267.176,79	€ 1.171.214,28	€ 1.749.452,69	€ 1.166.982,91	€ 3.854.538,51

*il pagamento delle rate dei prestiti in ammortamento nel 2023 è stato sospeso causa emergenza alluvione di maggio (delibera di Giunta n. 44 del 19/06/2023)

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO 9 Entrate da servizi per conto di terzi	€ 137.598,68	€ 162.829,25	€ 161.727,97	€ 139.434,16	€ 398.032,91
TITOLO 7 Spese per servizi per conto di terzi	€ 137.598,68	€ 162.829,25	€ 161.727,97	€ 139.434,16	€ 398.032,91

N.B. Per l'esercizio 2023 sono stati riportati i dati relativi alle previsioni assestate in quanto il Conto Consuntivo, alla data di compilazione, non è ancora stato approvato.

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV parte corrente	€ 24.198,14	€ 25.211,54	€ 25.765,41	€ 27.311,50	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	€ 1.111.012,45	€ 1.121.381,91	€ 1.131.133,90	€ 985.988,18	
Spese titolo I	€ 1.060.234,23	€ 1.064.582,32	€ 1.096.897,02	€ 947.263,90	
FPV parte corrente di spesa	€ 25.211,54	€ 25.765,41	€ 27.311,50	€ 26.338,08	
Rimborsi prestiti parte del titolo IV	€ 47.663,15	€ 9.080,02	€ 32.071,74	€ 33.399,08	
Utilizzo avanzo applicato alla spesa corrente	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.498,35	€ 8.725,97	
Saldo di parte corrente	€ 2.101,67	€ 47.165,70	€ 22.117,40	€ 15.024,59	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV parte capitale	€ 70.000	€ 59.760,00	€ 74.460,00	€ 50.000,00	
Entrate titolo IV	€ 177.901,41	€ 112.251,94	€ 615.173,92	€ 255.939,29	
Entrate titolo VI**	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Totale titoli (IV+VI)	€ 177.901,41	€ 112.251,94	€ 615.173,92	€ 255.939,29	
Spese titolo II	€ 159.279,41	€ 97.551,94	€ 620.483,93	€ 186.319,93	
Impegni confluìti nel FPV	€ 59.760,00	€ 74.460,00	€ 50.000,00	€ 119.619,36	
Differenza di parte capitale	€ 28.862,00	€ 0,00	€ 19.149,99	€ 0,00	
Entrate correnti destinate ad investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.200,00	€ 0,00	
Saldo di parte capitale	€ 28.862,00	€ 0,00	€ 26.349,99	€ 0,00	

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

N.B. per l'esercizio 2023 i dati non sono disponibili in quanto, alla data di compilazione, il Conto Consuntivo non è ancora stato approvato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

2019

Riscossioni	€ 2.446.130,97	
Pagamenti	€ 2.207.573,82	
Differenza		€ 238.557,15
Residui attivi	€ 600.557,70	
Residui passivi	€ 528.549,06	
Differenza		€ 72.008,64
	Avanzo	€ 166.548,51

2020

Riscossioni	€ 2.171.780,13	
Pagamenti	€ 1.767.128,86	
Differenza		€ 404.651,27
Residui attivi	€ 271.373,17	
Residui passivi	€ 621.604,87	
Differenza		- € 350.231,70
	Avanzo	€ 54.419,57

2021

Riscossioni	€ 2.617.824,06	
Pagamenti	€ 2.385.237,09	
Differenza		€ 232.586,97
Residui attivi	€ 481.907,24	
Residui passivi	€ 717.639,08	
Differenza		- € 235.731,84
	Disavanzo	- € 3.144,87

2022

Riscossioni	€ 1.888.255,60	
Pagamenti	€ 1.590.719,45	
Differenza		€ 297.536,15
Residui attivi	€ 423.340,31	
Residui passivi	€ 645.931,90	
Differenza		- € 22.591,59
	Avanzo	€ 74.944,56

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	€ 28.862,00	€ 50.360,35	€ 55.062,00	€ 55.062,00	-
Per spese in conto capitale	€ 11.142,51	€ 11.142,51	€ 2.050,81	€ 2.757,50	-
Per quote accantonate	€ 58.198,59	€ 74.925,28	€ 94.929,83	€ 67.366,16	-
Non vincolato	€ 3.400,12	€ 2.524,36	€ 2.422,28	€ 2.180,86	-
TOTALE	€ 101.603,22	€ 138.952,50	€ 154.464,92	€ 127.366,52	-

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31 dicembre	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
Totale residui attivi finali	€ 1.157.297,97	€ 1.215.686,54	€ 1.418.710,27	€ 1.547.932,71	-
Totale residui passivi finali	€ 970.723,21	€ 976.508,63	€ 1.186.933,85	€ 1.274.608,75	-
FPV per spese correnti	€ 25.211,54	€ 25.765,41	€ 27.311,50	€ 26.338,08	-
FPV per spese in c/capitale	€ 59.760,00	€ 74.460,00	€ 50.000,00	€ 119.619,36	-
Risultato di amministrazione	€ 101.603,22	€ 138.952,50	€ 154.464,92	€ 127.366,52	-
Utilizzo anticipazione di cassa	SI'	SI'	SI'	SI'	-

N.B. per l'esercizio 2023 i dati non sono disponibili in quanto, alla data di compilazione, il Conto Consuntivo non è ancora stato approvato.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti non ripetitive	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.498,35	€ 8.725,97	€ 0,00
Spese correnti in sede di assestamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese di investimento	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.200,00	€ 0,00	€ 20.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Parte vincolata	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.698,35	€ 8.725,97	€ 20.000,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui fine gestione
Primo anno certificato del mandato (2019)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	€ 249.755,51	€ 40.323,57	€ 0,00	€ 6.640,40	€ 243.115,11	€ 202.791,54	€ 33.181,21	€ 235.972,75
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	€ 670.624,34	€ 492.245,54	€ 0,00	€ 2.215,44	€ 668.408,90	€ 176.163,36	€ 104.745,00	€ 280.908,36
Titolo 3 Extratributarie	€ 309.944,86	€ 54.668,51	€ 0,00	€ 4.429,42	€ 305.515,44	€ 250.846,93	€ 68.646,72	€ 319.493,65
Parziale titoli 1+2+3	€ 1.230.324,71	€ 587.237,62	€ 0,00	€ 13.285,26	€ 1.217.039,45	€ 629.801,83	€ 206.572,93	€ 836.374,76
Titolo 4 Conto capitale	€ 212.354,13	€ 16.999,99	€ 0,00	€ 0,01	€ 212.354,22	€ 195.354,13	€ 95.415,61	€ 290.769,74
Titolo 5 Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 Partite di giro	€ 47.166,59	€ 21.081,90	€ 0,00	€ 5.671,66	€ 41.494,93	€ 20.413,03	€ 9.740,44	€ 30.153,47
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	€ 1.489.845,43	€ 625.319,51	€ 0,00	€ 18.956,93	€ 1.470.888,60	€ 845.568,99	€ 311.728,98	€ 1.157.297,97

Titolo 6 Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 Anticipazioni di tesoreria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 Partite di giro	€ 86.853,72	€ 28.512,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 86.853,72	€ 58.341,51	€ 23.772,50		€ 82.114,01
Totale titoli	€ 1.418.710,27	€ 245.272,78	€ 0,00	€ 48.845,09	€ 1.369.865,18	€ 1.124.592,40	€ 423.340,31		€ 1.547.932,17
RESIDUI PASSIVI									
Anno 2022	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui fine gestione	
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)	
Titolo 1 Spese correnti	€ 796.813,10	€ 263.489,33	€ 0,00	€ 14.073,18	€ 782.739,92	€ 519.250,59	€ 304.480,41	€ 823.731,00	
Titolo 2 Spese c/capitale	€ 214.510,25	€ 106.607,50	€ 0,00	€ 789,89	€ 213.720,36	€ 107.112,86	€ 141.716,71	€ 248.829,57	
Titolo 3 Increment. att. finanziari e	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Titolo 4 Rimborso prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Titolo 5 Chiusura anticipaz. tesoreria	€ 134.684,59	€ 134.684,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 134.684,59	€ 0,00	€ 163.729,86	€ 163.729,86	
Titolo 7 Partite di giro	€ 40.925,91	€ 38.027,51	€ 0,00	€ 585,00	€ 40.340,91	€ 2.313,40	€ 36.004,92	€ 38.318,32	
Totale titoli	€ 1.186.933,85	€ 542.808,93	€ 0,00	€ 15.448,07	€ 1.171.485,78	€ 628.676,85	€ 645.931,90	€ 1.274.608,75	

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 Entrate tributarie	€ 112.434,75	€ 11.959,07	€ 0,00	€ 69.612,60	€ 194.006,42
Titolo 2 Trasferimenti da Stato, regioni ed altri enti pubblici	€ 187.720,97	€ 5.592,10	€ 85.373,52	€ 149.425,50	€ 428.112,09
Titolo 3 Entrate extratributarie	€ 241.415,95	€ 31.475,11	€ 35.942,14	€ 107.674,59	€ 416.507,79
Totale	€ 541.571,67	€ 49.026,28	€ 121.315,66	€ 326.712,69	€ 1.038.626,30
Titolo 4 Entrate Conto Capitale	€ 189.037,84	€ 991,80	€ 164.307,64	€ 72.855,12	€ 427.192,40

Titolo 5 Riduzione attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 Anticipazioni Tesoreria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 Entrate da servizi per c/terzi	€ 23.271,60	€ 26.698,80	€ 8.371,11	€ 23.772,50	€ 82.114,01
TOTALE GENERALE	€ 753.881,11	€ 76.716,88	€ 293.994,41	€ 423.340,31	€ 1.547.932,71
Residui passivi 31.12					
Titolo 1 Spese correnti	€ 269.393,53	€ 116.435,56	€ 133.403,50	€ 304.480,41	€ 823.731,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	€ 5.823,14	€ 991,80	€ 100.297,92	€ 141.716,71	€ 248.829,57
Titolo 3 Incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni tesoreria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 163.729,86	€ 163.729,86
Titolo 7 partite di giro	€ 2.268,08	€ 0,00	€ 45,32	€ 36.004,92	€ 38.318,32
TOTALE GENERALE	€ 277.502,75	€ 117.427,36	€ 233.746,74	€ 645.931,90	€ 1.274.608,75

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,87%	22,06%	18,50%	26,19%	-

5. Patto di Stabilità interno.

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	

“NS” = Ente non soggetto a patto di stabilità interno in quanto popolazione inferiore a 1000 abitanti.

“SI” = L'Ente ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica ha conseguito un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finanziarie e spese finanziarie, ai sensi della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016).

N.B. Alla data odierna la certificazione del pareggio di bilancio per l'esercizio 2023 non è ancora stata rilasciata.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€ 952.742,67	€ 943.662,65	€ 911.591,13	€ 878.192,05	€ 878.192,05
Popolazione residente	734	747	736	724	753
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 1.298,02	€ 1.263,27	€ 1.238,57	€ 1.212,97	€ 1.166,28

6.2. Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,63%	3,13%	4,03%	3,88%	

N.B. per l'esercizio 2023 i dati non sono disponibili in quanto alla data di compilazione il Conto Consuntivo non è ancora stato approvato.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: L'Ente nel corso del mandato **NON** ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 9.112,57	Patrimonio netto	€ 7.437.255,79
Immobilizzazioni materiali	€ 7.614.195,44	Fondi Rischi e Oneri	€ 2.992,90
Immobilizzazioni finanziarie	€ 1.075.309,33		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 1.083.639,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00
Disponibilità liquide	€ 18.452,70	Debiti	€ 1.923.521,42
Ratei e risconti attivi	€ 0,00	Ratei e risconti passivi	€ 436.939,51
TOTALE ATTIVO	€ 9.800.709,62	TOTALE PASSIVO	€ 9.800.709,62

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 16.524,33	Patrimonio netto	€ 11.615.026,75
Immobilizzazioni materiali	€ 7.884.637,51	Fondi Rischi e Oneri	€ 13.140,71
Immobilizzazioni finanziarie	€ 5.679.104,37		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 1.491.137,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00
Disponibilità liquide	€ 2.569,59	Debiti	€ 2.155.196,75
Ratei e risconti attivi	€ 0,00	Ratei e risconti passivi	€ 1.290.609,26
TOTALE ATTIVO	€ 15.073.973,47	TOTALE PASSIVO	€ 15.073.973,47

7.1 Conto economico: Nel periodo 2019/2022 l'Ente si è avvalso della facoltà di proroga della tenuta della contabilità economico/patrimoniale avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio: Nel corso degli esercizi 2019 – 2020 – 2021 – 2022 - 2023 **NON** sono stati riconosciuti Debiti Fuori Bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art.1, comma 562, L. 296/2006) Anno 2008	€ 280.582,97	€ 280.582,97	€ 280.582,97	€ 280.582,97	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, comma 562 della L. 296/2006	€ 217.439,70	€ 220.709,23	€ 238.279,29	€ 229.471,50	
Rispetto del limite	SI'	SI'	SI'	SI'	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,51%	20,73%	21,72%	24,22%	

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale Abitanti	€ 296,24	€ 295,46	€ 323,75	€ 316,95	

N.B. per l'esercizio 2023 i dati non sono disponibili in quanto alla data di compilazione il Conto Consuntivo non è ancora stato approvato.

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	183,50	186,75*	147,20	144,88	

*calcolati 4 dipendenti perché assunzione fatta il 01/12/2020.

8.4. Nel periodo 2019 – 2023 *sono* stati instaurati rapporti di lavoro flessibile:

- Ing. Melania Colinelli, nominata con provvedimenti temporanei, con il ruolo di Responsabile dell'ufficio tecnico dal 01/09/2019 al 31/12/2023;
- Dott.ssa Monica Roccalbegni, nominata con provvedimenti temporanei, con il ruolo di Vice Segretario Comunale fino al 31/12/2023 e dal 08/01/2023 al 31/12/2023 anche con il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa.

8.5. Nel corso del mandato i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti **SONO STATI RISPETTATI** anche dall'Azienda Speciale "Casa del Benessere".

8.6. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 22.367,34	€ 23.039,26	€ 25.228,36	€ 24.426,74	€ 26.420,03

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. E' pervenuta in data 30/11/2023 la deliberazione della Corte dei Conti n. 175/2023/prsp in merito ai controlli effettuati sul rendiconto 2021 e sul bilancio di previsione 2022/2024. E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune di Portico e San Benedetto nella sezione amministrazione trasparente, controlli e rilievi sull'amministrazione, Corte dei Conti.

Ne è stata data comunicazione al Revisore dei Conti e al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

2. **NON** sono pervenuti rilievi da parte dell'Organo di Revisione in merito a gravi irregolarità contabili.

PARTE V – Azioni intraprese per contenere la spesa.

1.1. Enti strumentali controllati – Azienda Speciale Comunale “Casa del Benessere”:

Risultati di esercizio dell'Azienda Speciale “Casa del Benessere” - Bilanci Anni 2018-2019-2020-2021						
Anno	Forma giuridica	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio Netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
2018	Azienda Speciale	A	€ 223.694,00	100,00%	€ 9.787,00	- €3.137,00
2019	Azienda Speciale	A	€ 56.568,00	100,00%	€ 9.618,00	- € 168,00
2020	Azienda Speciale	A	€ 21.799,00	100,00%	€ 9.567,00	- € 53,00
2021	Azienda Speciale	A	€ 0,00	100,00%	€ 9.566,00	- € 12.886,00

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di PORTICO E SAN BENEDETTO (FC) che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Portico e San Benedetto, 26/03/2024

IL SINDACO
Maurizio Monti
(documento firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Portico e San Benedetto,

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Mario Venanzi
(documento firmato digitalmente)